ŠKOLNÍ ŘÁD
Základní školy GAIA

Č. j. 2017/2
Skartační znak: A5
Účinnost od: 1. 9. 2026
Změny: aktualizace k 28. 8. 2019, aktualizace k 25. 8. 2020, k 28. 8. 2023, k 1. 9. 2025, k 1. 9. 2026

I. Obecná ustanovení

Zpracováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

a) Školní řád upravuje podmínky soužití všech v Základní škole GAIA (dále jen Škola) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v aktuálním znění. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na provozu. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem.

b) Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci provozu školy a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

d) Škola respektuje všechna práva žáků, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst).

II. Podrobnosti k právům a povinnostem žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy, podrobnosti o pravidlech vzájemného chování

Pravidla vzájemných vztahů ve škole

- Všichni pracovníci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují, snaží se o vstřícnou atmosféru školy.
- Všichni pracovníci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školy, žáci školy a všechny další osoby, pohybující se ve škole dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv, vůči druhé osobě jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).
- Všichni, kdo v budově pobývají, používají přezůvky či návleky, pomáhají udržovat zdraví podporující prostředí.

Žák má právo:

- na kvalitní vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na individualizovaný, respektující a přátelský přístup ze strany učitelů
- na zvláštní péči v případě postižení
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
- V odpoledních hodinách pobývat ve škole do odjezdu spojů po dohodě školy s rodiči/zák. zástupci, dle možností školy ve školní družině.

Další práva žáků jsou dána Úmluvou o právech dítěte, přijatou 20. 11. 1989 Valným shromážděním OSN a ratifikovanou Parlamentem České republiky v březnu 1993.

Žáci jsou povinni:

- Žáci dochází řádně, pravidelně a včas do školy 10 až 15 minut před začátkem vyučování. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z prostor školy a zahrady není dovoleno.
- Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob absolvovat všechna poučení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
- Respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané kterýmkoliv pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci a zásady BOZP a PO.
- Žáci dbají ve škole a mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Do školy chodí žáci čistě upraveni a ve společensky vhodném oblečení. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni chránit zdraví své i svých spolužáků.
- Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i spolužákům. Dbá pokynů pedagogických i provozních zaměstnanců, dodržuje školní řád.
- Nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- V případě, že se žák setká s projevy násilí nebo šikany, tak neprodleně informuje vyučujícího, třídního učitele nebo nebo jiného pedagoga školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost Orgánu sociálně-právní ochrany dětí a Policii ČR nebo státnímu zastupitelství neprodleně, nejpozději do 24 hodin od chvíle, kdy se o ní dozvěděl.
- Vstup do tělocvičny je žákům dovolen jen za přítomnosti učitele.
- Žáci nejsou oprávněni vpouštět do budovy školy cizí osoby.
- Žáci šetří zařízení a vybavení školy a případné poškození neprodleně hlásí vedení školy. Žák zachovává pořádek.
- Žákům je zakázána jakákoliv manipulace s elektrospotřebiči a elektrozařízením bez předchozího souhlasu některého z pedagogických pracovníků.
- Je nepřípustné nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.

- Žáci nenosí do školy bezdůvodně větší částky peněz, cenné věci nebo předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním.
- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovené tímto školním řádem.

Používání mobilních telefonů

Využívání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení (chytré hodinky, tablety, sluchátka apod.) je žákům zakázáno po celou dobu pobytu ve škole (včetně přestávek, pobytu ve školní družině a školní jídelně). Žáci jsou povinni mít tato zařízení po příchodu do školy vypnutá nebo v režimu ticho a uložená v aktovce či na místě k tomu určeném.

Výjimku tvoří:

- použití zařízení jako kompenzační či zdravotní pomůcky,
- výslovný pokyn vyučujícího pro účely výuky,
- akutní situace po předchozím souhlasu zaměstnance školy.

Porušení tohoto zákazu je považováno za porušení školního řádu.

Zákonní zástupci mají právo na:

- diskrétnost a ochranu informací týkajících se osobního a rodinného života
- konzultovat otázky týkající se svého dítěte a jeho rozvoje s učitelkami nebo ředitelkou školy. Informace o žácích se podávají buď na schůzkách s rodiči, tripartitních schůzkách nebo při individuálním konzultaci s učitelkou ve stanovené době konzultací nebo po telefonické nebo emailové domluvě i v jiném čase.
- informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka. Vyjádřit svůj názor ke způsobu vzdělávání svých dětí a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- zúčastnit se po domluvě s příslušným pedagogem vyučování, být jeho součástí, aktivně se na něm, na základě zmíněné domluvy, podílet.

Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a v případě jeho nepřítomnosti zajistit řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (školní matrika školy)
- řádně platit poplatky související se vzděláváním dítěte (školné, stravné, poplatek za zájmové kroužky)
- veškeré vzkazy pro učitele či změny v běžném režimu předávat elektronicky na adresu ZŠ
- sledovat elektronicky zaslané zprávy a oznámení rodičovských schůzek pořádaných školou, akcí a výletů.
- k vyzvedávání dítěte mohou písemně pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek, družinářů nebo u ředitele školy). Bez písemného pověření nevydají pedagogové dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci.
- respektovat doporučení školy k odbornému vyšetření dítěte.

Pedagog má právo na:

- Právní ochranu před fyzickým a psychickým násilím ze strany žáků, zákonných zástupců či jiných osob při výkonu své činnosti.
- Ochranu před neoprávněným zásahem do soukromého a osobního života.
- Metodickou a odbornou podporu pro výkon své práce ze strany vedení školy.
- Svobodnou volbu metod a forem výuky v rámci schváleného školního vzdělávacího programu (ŠVP).
- Další vzdělávání (DVPP) za účelem prohlubování kvalifikace.
- Všichni zaměstnanci (pedagogičtí i nepedagogičtí) mají právo na:
- Spravedlivou odměnu za práci podle platových tříd, stupňů a přiznaných příplatků či odměn.
- Bezpečné a zdraví neohrožující pracovní prostředí včetně dodržování hygienických standardů a poskytnutí ochranných pomůcek.
- Dodržování stanovené pracovní doby, přestávek na jídlo a odpočinek a čerpání řádné dovolené (8 týdnů pro pedagogy, 5 týdnů pro nepedagogy).
- Rovné zacházení a ochranu před diskriminací, šikanou či nátlakem na pracovišti (mobbing, bossing).
- Sdružování v odborových organizacích a zastupování v kolektivním vyjednávání.

OCHRANA SOUKROMÍ A PRACOVNÍCH PODMÍNEK

- Ochrana osobních údajů a kontaktu: Zaměstnanec nemá povinnost poskytovat rodičům či žákům své soukromé telefonní číslo ani reagovat na pracovní zprávy mimo stanovenou pracovní dobu.
- Zajištění pracovních pomůcek: Zaměstnanec není povinen používat své soukromé vybavení (telefon, počítač) pro pracovní účely, pokud mu odpovídající prostředky nezajistil zaměstnavatel.

Povinnosti zaměstnanců:

- Povinnosti pracovníků jsou dané pracovním řádem, pracovním zařazením, organizačním řádem, náplní práce, příkazy vedení školy, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a rozpisem dohledů na škole.
- Všichni pracovníci školy dbají na to, aby žáci respektovali Školní řád
- Úřední dokumenty a majetek, který škola spravuje (učební pomůcky, didaktickou techniku, nářadí, spotřební materiál aj.), bez schválení ředitele školy není dovoleno ze školy odnášet. Pracovníci ohlásí řediteli zjištěné závady, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví žáků
- Každý učitel se do konce září seznámí s dokumentací žáků ve třídách, kde učí a v průběhu roku vede povinnou dokumentaci
- Třídní učitelé nebo zástupce ředitele seznámí žáky tříd se Školním řádem a bezpečnostními předpisy

- Každý učitel informuje zástupce ředitele o všech změnách majících vliv na pracovní schopnosti žáků (zdravotní stav, leváci, integrace, rodinné prostředí) a ten informuje ostatní vyučující
- Každý úraz, onemocnění a poranění musí zaměstnanec ihned nahlásit ředitelce školy
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky nebo ve škole s nimi manipulovat
- Všem osobám je do prostor školy zakázáno vnášet nebezpečných předmětů a zbraní (zbraně, pyrotechnika, nože)

III. Provoz a vnitřní režim školy

Výchova a vzdělávání v základní škole se řídí školním vzdělávacím programem Základní školy Gaia (dále jen ŠVP) a další moderní pedagogické přístupy. Vedeme žáky ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a rozvoji osobnosti dítěte.

Docházka do školy a její omlouvání
Žák je povinen účastnit se výuky podle týdenního plánu a účastnit se činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů a školní družiny je pro přihlášené a přijaté žáky povinná.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Důvod nepřítomnosti uvede v informačním systému školy EduPage.
Uvolnění ze školy do 3 dnů řeší třídní učitel, na delší dobu uvolňuje ředitel školy na základě žádosti rodičů.
Při překročení 10 neomluvených hodin svolává ředitelka školy výchovnou komisi. Pokud neomluvená absence přesáhne 10 vyučovacích hodin (případně při opakovaném záškoláctví), oznamuje škola tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
Zameškané učivo je žák povinen si po poradě s vyučujícím doplnit.
Do školy dochází pouze žáci bez známek akutního infekčního onemocnění. V případě, že žák jeví známky akutního onemocnění, je škola povinna oddělit jej od ostatních žáků a bezodkladně kontaktovat zákonné zástupce, kteří jsou povinni si žáka vyzvednout.

Režim školy
7:30 – 8:20 příchod žáků do budovy školy
8:30 začátek školního vyučování
12:10 – 13:05 konec dopoledního vyučování – dle jednotlivých ročníků
12:15 – 13:30 oběd dle rozvrhu
13:15 – 15:30 odpolední vyučování dle rozvrhu
12:30 – 16:00 školní družina
12:45 – 16:00 odpolední zájmové kroužky

Vyučování začíná v 8:30 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek nebo v časových blocích s individuálními přestávkami při změně činnosti a podle individuálních potřeb žáka. V základní škole GAIA kombinujeme vyučovací hodiny a vyučovací bloky. Jednotlivých vyučovacích hodin se využívá na 1. stupni převážně k výuce anglického jazyka. Ostatní předměty jsou většinou učeny v blocích (spojení dvou vyučujících hodin). Na 2 stupni jsou vyučovací hodiny po 45 min nebo po 90 min (spojení dvou hodin). U starších ročníků (6. až 8. ročník) je možné začít výuku v 0. hodinu po domluvě s rodiči.

Vyučovací hodiny:
0. hodina - 7:35 – 8:20
1. hodina - 8:30 – 9:15
2. hodina - 9:25 – 10:10
3. hodina - 10:30 – 11:15
4. hodina - 11:25 – 12:10
5. hodina - 12:20 – 13:05
6. hodina - 13:15 – 14:00
7. hodina - 14:10 – 14:55
8. hodina – 15:05 – 15:50
(je využíván odpolední blok pro Tv 14:00 – 15:30 hod.)

- Od 7:30 hodin vstupují žáci do hlavní budovy. Škola přebírá zodpovědnost za žáka při jeho vstupu do školy. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách.
- Do začátku vyučování se mohou volně pohybovat v prostorách školy. V průběhu vyučování je dovoleno se pohybovat v jiných učebnách jen z důvodu zapůjčení si Montessori či jiných pomůcek pro práci a přechodu na toaletu.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Výjimku ze stanovených časů může tvořit práce na školních projektech za podmínky dodržení potřeb hygieny a odpočinku.
- V průběhu dvouhodinových vyučovacích bloků mají všichni žáci právo na individuální přestávku dle své potřeby, po dohodě s vyučujícím.
- Odchod žáka ze školy během vyučování je možný pouze po dohodě s vyučujícím prostřednictvím písemné nebo elektronické zprávy od zákonného zástupce. V případě samostatného odchodu žáka z budovy školy přebírá zákonný zástupce plnou zodpovědnost za žáka.
- Přechod mezi budovami školy se děje vždy po domluvě s konkrétním vyučujícím. Žáci prvního stupně přecházejí vždy pod dohledem vyučujícího. Žáci druhého stupně mohou přecházet sami pod podmínkou svolení příslušného vyučujícího a musí přecházet přímou, nejkratší cestou přes vyznačený přechod pro chodce.
- Vyučování končí nejpozději ve 14: 55 hodin, s výjimkou jednoho dne odpoledního vyučování tělesné výchovy – celá škola přechází na Základní školu Týnec nad Sázavou, kde se v tělocvičně a v hale odehrává výuka tělesné výchovy od 14:00 do 15:30 hodin. Dohled při přechodu do tělocvičny konají pedagogové.
- Dohled na žáky v prostorách školy zajišťují učitelé a vychovatelé ŠD od 7:30 do 16:00 hodin. Za přechod žáků do družiny po vyučování zodpovídá učitel. Hlásí vychovateli nepřítomné žáky a případné zdravotní problémy žáků.
- Za přechod z vyučování na odpolední zájmové kroužky zodpovídá pedagog. Za přechod mezi družinou a zájmovými kroužky zodpovídá vychovatel a lektor kroužku.
- Pro žáky platí přísný zákaz vpouštět neznámé osoby do budovy školy. Žáci mohou pouze oznámit příchod neznámé osoby zaměstnanci školy.

Školní družina
Školní družina se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a Vnitřním řádem školní družiny.
Provoz školní družiny je stanoven ve dnech školního vyučování v době od 12:30 do 16:00 hodin, dle rozvrhu jednotlivých ročníků. V době školních prázdnin, státních svátků a ředitelského volna je školní družina uzavřena.

Režim při akcích mimo školu
1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelem školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků emailem nebo jiným prokazatelným způsobem.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o pravidlech bezpečného chování. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Chování žáka na akcích pořádaných školou mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Školní prázdniny a státní svátky
Školní prázdniny se řídí dle Organizace školního roku v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích vydaném MŠMT.
V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (dále jen „ředitelské volno“).

IV. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Ve škole a na školních akcích se všichni chovají tak, aby předcházeli ohrožení zdraví svého či druhých.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životů svých spolužáků, neprodleně informovat kteréhokoliv učitele o nevolnosti, úrazu, fyzickém napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jímž byli přítomni.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení o problematice BOZP a PO a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole odpovídá škola od vstupu žáka do budovy školy (případně od převzetí na určeném místě při akcích mimo školu) až do odchodu žáka po skončení vyučování nebo pobytu v ZŠ/ŠD.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret), požívat či distribuovat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem těchto látek do školy a školních prostor vstupovat.
- Do školy a na školní akce je přísně zakázáno přinášet zbraně, výbušniny, pyrotechniku, nože, chemikálie a jiné předměty, které by mohly ohrozit zdraví či životy ostatních.

- Všechny úrazy, ke kterým dojde během výuky nebo akcí školy, jsou žáci povinni neprodleně hlásit pedagogickému dozoru.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat bez dozoru pedagoga s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Ve škole není povoleno používání ani přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin, těkavých a jedovatých látek, kromě prostorů k tomu určených.
- Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných školních akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržují žáci pravidla silničního provozu.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými pracovníky i ostatními zaměstnanci.
- Při vzdělávání žáků dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa a směrnice BOZP.
- Poučení o pravidlech BOZP bude vždy zapsáno v třídní knize příslušným vyučujícím.
- Při výuce v tělocvičně, ale také v hodinách pracovních činností, výtvarné výchovy, IT apod. dodržují žáci specifická pravidla pro výuku těchto předmětů a činností, s nimiž je seznámí vyučující v 1. hodině předmětu na začátku školního roku, a dále pak na počátku každé hodiny, pokud v ní dojde k nové činnosti.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, platí i pro akce pořádané školou, které se konají mimo školní budovu (vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů). Škola vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu určeným orgánům a institucím.

V. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- V případě ohrožení budou všichni přítomní žáci evakuováni na bezpečné místo mimo budovu školy. Ve škole jsou vyznačeny únikové východy.
- Škola provádí prevenci před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí svým celkovým výchovně vzdělávacím působením zaměřeným na zdravý způsob života. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého a respektujícího sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků.
- Všechny formy šikany, kyberšikany, ponižování, diskriminace a rasismu jsou v prostorách školy přísně zakázány. Žák, který se stane obětí nebo svědkem takového jednání, má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat kteréhokoliv učitele či vedení školy.
- Ve škole je zakázáno propagovat jakékoliv politické strany a hnutí, zejména ty, jejichž program směřuje k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

- Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy. Má právo žádat o řešení takových problémů kteréhokoliv zaměstnance školy včetně ředitelky školy.
- Žák, který se stal obětí diskriminace, šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, ponižování, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon.
- Je zakázáno do školy přinášet předměty, které ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy

Ochrana osobnosti ve škole

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, sociální sítě, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, není-li dán jiný právní důvod zpracování těchto osobních údajů; bližší úpravu obsahuje směrnice ředitele školy o ochraně osobních údajů.
- Podle § 84 a § 85 Občanského zákoníku je přísně zakázáno pořizovat zvukové, obrazové nebo videozáznamy spolužáků, učitelů či zaměstnanců školy bez jejich výslovného souhlasu.

VI. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- Žáci jsou ve škole vedeni k respektování a šetrnému zacházení s věcmi okolo sebe.
- V případě úmyslného poškození nebo poškození z hrubé nedbalosti na majetku školy, zaměstnanců či spolužáků jsou zákonní zástupci žáka, který škodu způsobil, povinni uhradit náklady na jeho opravu nebo uvedení do původního stavu
- Zjistí-li žák poškození nebo ztrátu majetku zařízení školy nebo třídy, nahlásí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu nebo o přestávce učiteli nebo vedení školy.

VII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení žáků

Motto: „Ten, kdo je schopen poznávat a kontrolovat vlastní chyby, získává větší míru nezávislosti a jistoty.“ Maria Montessori

Cílem hodnocení je poskytnout zpětnou vazbu. Žáka i jeho zákonné zástupce by mělo informovat o tom, jak žák zvládá danou vědomost či dovednost, jak ji umí uplatnit.

Důležité je, aby hodnocení mělo motivační funkci a aby poskytovalo informaci o tom, kde má žák rezervy a ukazovalo cesty, jak je možno dosáhnout lepšího výsledku.

Hodnocení žáka musí být objektivní a musí přihlížet k možnostem žáka. Mělo by se soustředit na míru individuálního pokroku a zohledňovat snahu žáka.

Do hodnocení se musí promítnout pokrok v rozvoji klíčových kompetencí. Hodnocení má vést žáka k tomu, aby svou práci vždy dělal, jak nejlépe dovede, tedy s využitím svého potenciálu na maximum.

Využíváme individuálně vztahovou normu – hodnotíme individuální pokrok každého žáka podle předem stanovených kritérií.

Sebehodnocení
Práce a činnost žáka není hodnocena ve smyslu porovnávání s ostatními žáky nebo sestavování žebříčku výkonů. Způsob hodnocení navazuje na práci žáka z vnitřní motivace, pomáhá k dovednosti vlastního sebehodnocení, umožňuje žákovi být úspěšný a zapojit se do práce bez strachu z neúspěchu. Způsob hodnocení žáků – práce s chybou a pochvalou – jsou jedním ze základních principů při uplatňování pedagogiky podle Marie Montessori. Vychází už ze samotného přístupu dospělého (rodiče, učitele…) k žákovi – laskavý, partnerský přístup, který vytváří prostor k tomu, aby žák:

- poznával své přednosti a nedostatky, možnosti a hranice
- dokázal odhadnout své síly a schopnosti
- uvědomoval si, co je mu příjemné – co nepříjemné a jak to dát ostatním vhodně najevo
- učil se plánovat další cesty k učení a zdokonalování
- mohl volit takové způsoby učení, o kterých ví, že jsou pro něj účinné a spolehlivé

Práce s chybou, pochvalou
Žák se učí pro uspokojování svých vlastních potřeb z objevování nového a je veden k vlastnímu hodnocení své práce. Místo nabídky odměny a pochvaly jsou žáci vedeni k porovnání své práce s danými kritérii, učí se hledat svou chybu a cestu k její nápravě. S pochvalou učitel zachází přiměřeně – takovým způsobem, aby se žák nestal závislým na pochvale, na hvězdičce, na odměně, na jedničce; aby nedělal práci pro uspokojování představ dospělého, aby nepodléhal strachu z chyby a pocitu méněcennosti. Pochvalu učitel využívá diferencovaně, především u nových a nejistých žáků k navození pocitu jistoty a bezpečí.
Chyba má být ukazatelem toho, co je třeba procvičit, zopakovat; ukazuje žákům, že dělat chyby je přirozený a běžný jev v procesu učení a řešení problémů. Chyba je pro žáka zdrojem impulzů k vlastnímu zdokonalování, pro učitele ukazatelem další vzdělávací cesty žáka.
Hodnocení dílčích prací a úkolů je porovnáním průběžné práce žáka se stanovenými kritérii. Individuální porovnávání s předem danými kritérii = co je na určité činnosti důležité – pomáhá žákům naučit se porovnávat a vyhodnocovat svou vlastní činnost. Je důležité vést žáka k uvědomění, zda dělá práci tak, jak opravdu nejlépe dovede.

Vedení žáků k dovednosti sebehodnocení
Práci se sebehodnocením zažívají žáci při každodenní školní práci tím, že mají za úkol porovnávat svou vlastní práci s chybovou kontrolou, vzorem nebo správným řešením a sami si opravovat své chyby a nedostatky. Zpětnou vazbu jim dává také možnost spolupracovat na stejném úkolu se spolužáky a porovnávat tak své pracovní tempo, způsob práce, správnost řešení nebo spolupracovat s několika žáky ve skupině a porovnat si vzájemné rozdělení úkolů a zodpovědnost za společnou práci. Důležité je umožnit žákům, aby svou práci často prezentovali (a tím konfrontovali) před ostatními a zajistit, aby práce všech žáků ve třídě byly vystavovány.
Dovednost slovně ocenit svou práci a kriticky si uvědomit nedostatky, chyby a možnosti zlepšení mají děti osvojenu při příchodu do školy v různé míře. Využíváme možnosti konfrontace této dovednosti v komunitním kruhu tak, aby děti měly co nejvíce možností slyšet, jak se dá ocenění a kritické zhodnocení formulovat a vyjádřit.
U nejmladších žáků začínáme pocitovým uvědoměním a pojmenováním toho, co se dařilo a z jaké vlastní práce mají největší radost, s čím jsou nebo nejsou spokojeni:

- co se mi dnes podařilo
- z čeho jsem měl radost
- co mi moc nešlo, co se mi nedařilo
- co dělám rád a co nerad

- co mi šlo snadno a lehce
- kde jsem vynaložil velké úsilí
- co udělám příště jinak, aby se mi dařilo lépe
- co se mi líbilo a co ne
- kdo mě rušil, co mě rušilo
- kdo mi pomohl, co mi pomohlo
- jak se cítím, když se mi něco povede
- jak se cítím, když se mi nedaří
- podle jakých pravidel jsem pracoval
- které pravidlo jsem porušil
- jak bych mohl poradit nebo pomoci

Dále se žáci učí ústně ocenit konkrétní úkoly, ocenit práci druhých, postupně přechází k porovnávání práce se zadáním a předem danými kritérii, písemnému hodnocení konkrétních úkolů a skupinové práce.
Žáci se dovednosti sebehodnocení učí také tím, že společně s učitelem vymýšlí a sestavují kritéria a to, co se na určitém úkolu bude hodnotit a porovnávat, co je nyní na určitém úkolu to důležité. Potom mohou podle kritérií, kterým rozumí, zhodnotit, jak se jim práce povedla – samostatně nebo ve skupině. Pro učitele je sebehodnocení žáka také součástí diagnostických podkladů.
Pro učení se soustavné práci na svém rozvoji osobnosti a sebehodnocení slouží každému žákovi jeho osobní portfolium, které si vede po celou dobu školní docházky.

Záznamy o školní práci žáků
K průběžnému slovnímu hodnocení učební činnosti žáka je třeba systematický a neustálý sběr informací. Učitel si průběžně vede záznamy o činnosti žáka.
V informačním systému školy EduPage jsou vedeny záznamy o procentuální úspěšnosti za daný výkon a průběžné formativní hodnocení.
Všichni žáci si vedou osobní/žákovské portfolio, kde společně s učitelem a rodiči sledují osobní úspěchy a pokroky, učí se pojmenovat své silné a slabé stránky.

Vysvědčení
Forma hodnocení na vysvědčení - slovní hodnocení pro 1. – 6. ročník, známky (stupeň prospěchu) pro 7. – 9. ročník

Vysvědčení je adresné a učitel se v něm obrací přímo na žáka. Učitel se zaměřuje na zhodnocení žákovy půlroční práce, na jeho pokroky, přičemž vychází z porovnání aktuální dosažené úrovně vzdělávání s předchozími výsledky. U slovního hodnocení žáci dostávají popisným jazykem přehled vzdělávacího obsahu, který žák zvládl, se kterým se seznámil, či ve kterém by se měl ještě zdokonalit. Popisuje obtížnosti a snahu, kterou musel žák vynaložit na zvládnutí určité oblasti či problému vyučování. Slovní hodnocení oceňuje míru porozumění, praktického použití znalostí a dovedností, originálního zpracování nebo vynaložení velkého úsilí při plnění zadaného úkolu. Dále označuje nedostatky a návrhy na další postup při zvládání vzdělávacího obsahu.

Slovní hodnocení musí být vždy konkrétní a vždy je nutné zachovat možnost převodu slovního hodnocení do klasifikačního stupně. Jeho výhodou je, že umožňuje podrobnější popis situace. Dává možnost lépe ocenit znalosti i snahu a naznačit vhodné cesty vývoje.

Slovní hodnocení se na známky převádí pouze na vyžádání školy, na kterou se žák hlásí (víceletá gymnázia, střední školy) nebo školy, na kterou žák v průběhu povinné školní docházky přestupuje. Převod slovního hodnocení na klasifikační stupeň je realizován na základě pravidel, která jsou součástí tohoto školního řádu.

Komunikace s žáky
Učitel diferencuje komunikaci se žákem – používá jazyk tak, aby žáka nehodnotil a neposuzoval, ale dal mu najevo, že získal novou dovednost, že se mu práce podařila, nebo naopak ho navést k tomu, aby si úkol ještě zopakoval, práci lépe nacvičil, chyby opravil. Práci žáka je třeba projevit účast a uznání tak, abychom žáka nemanipulovali známými hodnotícími výroky typu: „To je ale pěkný obrázek, ty jsi šikovný, ty jsi ale…“ – ať v kladném či záporném smyslu. Úkolem učitele je navodit takovou atmosféru, aby se žáci neučili být závislí na pochvale a odměně a nebáli se udělat chybu.

Chybová kontrola u učebního materiálu a pomůcek
Materiál a pomůcky (specifický materiál, běžné výukové pomůcky a texty) jsou připravovány tak, aby žák sám viděl a poznal, zda úkol provedl správně, kde je chyba a jak ji opravit. Žáci jsou vedeni k práci s kontrolou, která je součástí pomůcky nebo se provádí porovnáváním se vzorem.

Spolupráce
Tréninkem spolupráce nahrazujeme soutěžení, záměrné porovnávání a sestavování pořadí mezi žáky. Po skupinové práci mají žáci možnost společně posoudit, jak se jim spolupracovalo, jaký díl úkolu splnili, jak byli platní své skupině. Posuzují sami sebe i své partnery. Hledají ocenění své práce a doporučují návrhy na vylepšení své skupině i ostatním.

Metodický pokyn pro hodnocení
Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Hodnocení není formulováno jako odměna nebo trest, ale ocenění práce, kterou žák vynaložil.
Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k individuálním a věkovým zvláštnostem žáka. Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
Při hodnocení posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Hodnocení prospěchu
Při hodnocení prospěchu žáka používáme ve všech vyučovacích oblastech slovní hodnocení. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován stupni 1 - 5 dle školského zákona.

Kritéria hodnocení
Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:
prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením, které odpovídá stupni prospěchu horšímu než 2 - chvalitebný a zároveň průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 při převedení do klasifikace a jeho chování je hodnoceno slovním hodnocením odpovídajícím stupni klasifikace velmi dobré

prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením, které odpovídá stupni prospěchu 5 – nedostatečný

neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením, které odpovídá stupni prospěchu 5 - nedostatečný; nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí

nehodnocen(a) - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

Stupně prospěchu a jejich slovní vyjádření:
Stupeň 1 (výborný)

Žák pracuje velmi odpovědně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. V jeho ústním a písemném projevu jsou formulace věcně správné, přesné, výstižné. Žák je schopen samostatně studovat vhodné texty. Výsledky své práce odůvodní.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech odpovědný, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev má jen menší nedostatky, ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Jen zřídka se dopouští chyb, které s pomocí pedagoga snadno odstraní. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty a výsledky své práce odůvodní.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně, samostatný, pohotový a tvořivý. Ne vždy správně používá osvojené znalosti, vědomosti a dovednosti v individuálním i kolektivním projevu, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák většinou nedosahuje vědomostí a dovedností v rámci požadovaných výstupů. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. V učivu má závažné nedostatky, samostatně pracuje jen minimálně, s velkými těžkostmi.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nedosahuje vědomostí a dovedností v rámci požadovaných výstupů. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Ve výsledcích jeho práce jsou závažné nedostatky, chyby nedovede opravit ani s dopomocí učitele. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s podněty učitele, nedokáže získané znalosti uplatnit v praxi.

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkovém hodnocení na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl". Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

Získávání podkladů pro hodnocení:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho aktivity ve vyučování,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky, pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka.
Slovní hodnocení nemá být psychologickým hodnocením.

Informování zákonných zástupců

- ve školním informačním systému EduPage - průběžným hodnocením během celého pololetí prostřednictvím procentuálního hodnocení v písemných i ústních testech, prezentacích, projektech a formativním hodnocením

- prostřednictvím individuálních konzultací s vyučujícími, či na společných setkáních učitel – žák – zákonný zástupce – tzv. tripartity
- na třídních schůzkách
- pololetním vysvědčením (1. – 6. ročník) nebo pololetním výpisem z vysvědčení (od 7. ročníku) a vysvědčením na konci školního roku

Kritéria průběžného hodnocení
Během celého pololetí jsou žáci hodnoceni průběžně skrze písemné i ústní testy, prezentace, samostatné práce, projekty apod.

Převod procentuálního hodnocení na známky:
1 (výborně): 100 % – 90 %

2 (chvalitebně): 89 % – 75 %

3 (dobře): 74 % – 50 %

4 (dostatečně): 49 % – 25 %

5 (nedostatečně): 24 % a méně

Hodnotící kritéria postojů:
Vztah k učení a k práci
pečlivost; motivace k učení; důslednost; vytrvalost; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupráce se školou; životní cíl a zaměření
Vztah k učitelům a představeným
respekt k autoritě učitele a školy; přímost; ochota; uctivost; respektování pokynů učitele
Vztah k lidem a ke spolužákům
ochota pomoci; slušnost ve vystupování; tolerance; soucitnost; ohleduplnost; smysl pro spravedlnost; neagresivní chování; schopnost spolupráce
Společenské způsoby a vystupování
zdvořilost; takt; osvojené návyky chování; schopnost spolupráce a komunikace
Volní vlastnosti
vytrvalost; cílevědomost; snaživost (píle); smysl pro povinnost; zodpovědnost; odolnost vůči učebním překážkám; dochvilnost
Samostatnost
úkoly řeší samostatně; samostatnost v řešení životních situací (obstará nákup, zajistí vzkazy apod.)
Smysl pro pořádek
Smysl pro pořádek; pečlivost v uspořádání školních pomůcek, sešitů a knih; udržování vlastních věcí v čistotě a pořádku; ukládání materiálu a pomůcek zpět na určené místo

Hodnocení ve vzdělávacích oblastech s převahou teoretického zaměření
Při hodnocení se sleduje zejména:
- kvalita, rozsah a hloubka osvojených poznatků a schopností
- přesnost, trvalost a celistvost jejich osvojení
- schopnost vyjádřit osvojený poznatek ústně
- schopnost uplatňovat získané poznatky v praktické činnosti
- schopnost přenosu (transferu) získaného poznatku na jinou oblast
- samostatnost, aktivní přístup k činnostem
- vztah k práci a k praktickým činnostem
- schopnost udržení pořádku a dodržování pokynů při práci
- dodržování předpisů o bezpečnosti práce

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
Při hodnocení cizinců z předmětu český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikován. Žák - občan Slovenské republiky - má právo při plnění studijních povinností používat mimo předmět český jazyk a literatura slovenský jazyk.

Hodnocení ve vzdělávacích oblastech s převahou výchovného zaměření
Při hodnocení se sleduje zejména:
stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické a hudební vnímání, přístup k uměleckému dílu, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Hodnocení chování žáků
Hodnocení chování žáků stanovují učitelé, kteří je vyučují hlavních předmětů (čj, aj, mat) a vedení školy.
Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování podle školního řádu během hodnoceného období.
První stupeň ZŠ má specifické metody výukové i výchovné. Vytváří pracovní návyky, učí uspořádat si denní režim, zodpovědně plnit domácí přípravu na vyučování, jednat s dospělými přiměřeně svému věku, respektovat druhé atd. Proto i hodnocení kázeňských a výchovných problémů má svá specifika.
1. ročník: Cílem je děti nejen učit, ale i zpříjemnit jim školní práci, nestresovat je, naopak kladně je motivovat.
2.–5. ročník: Podkladem jsou zápisy kázeňských přestupků a zapomínání domácích úkolů a pomůcek (kázeňským přestupkem rozumíme nerespektování pokynu učitele, porušování školního řádu, svévolné narušování výuky atd.).
Klasifikační stupně chování a jejich slovní vyjádření:

1 - velmi dobré = Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé = Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřního řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy, důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé = Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Komisionální zkoušky
Komisionální zkoušky skládají žáci, kteří plní povinnou školní docházku podle § 38 nebo § 41 školského zákona za podmínek tam uvedených. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. Podmínky pro komisionální zkoušení jsou podrobně probírány se zákonnými zástupci.

Komisi (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb.) tvoří: předseda (pokud nevyučuje daný předmět, je jím ředitel školy), zkoušející učitel – učitel daného předmětu a přísedící – jiný učitel.

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu a sdělí se prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci. Protokol o přezkoušení pořizuje předseda komise.

Opravné zkoušky
Žáci, kteří dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky (vyhláška č. 48/2005 Sb.) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

Komisionální přezkoušení

- V případě, že žák zameškáví více než 25% docházky za pololetí v daném předmětu (nebo je přítomno ve škole, ale neúčastní se výuky), je povinno předložit vyučujícímu důkazy o svém učení. Na základě vyhodnocení těchto důkazů rozhodne vyučující o případném komisionálním přezkoušení.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák podmínečně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
Při hodnocení těchto žáků přihlížíme k individuální povaze postižení nebo znevýhodnění a respektujeme doporučení psychologických vyšetření žáků. Volíme vhodné a přiměřené způsoby pro získávání podkladů pro hodnocení. Volíme takové druhy zkoušek, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Dítě nevystavujeme úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat. Klademe důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony, při hodnocení nevycházíme z počtu chyb, ale počtu jevů, které žák zvládl. Hodnocení je slovní, tj. vyjádření pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak nedostatky a mezery překonávat. Zaměřujeme se na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení. Všechna navrhovaná opatření se projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

VIII. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly, ocenění a kázeňská opatření. Zástupce školy zaznamenává udělení výchovného opatření do dokumentace žáka.

Pochvaly

Vedení školy může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, např.

- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za postup ze školního kola sportovních a předmětových soutěží
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí

Ředitelka školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci, např.

- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy
- za zvlášť významné činy ve prospěch školy či místa bydliště (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku)
- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za výbornou reprezentaci školy v dalších aktivitách, kterých se škola účastní

Napomenutí a důtky

Vedení školy může žákovi podle závažnosti provinění uložit napomenutí nebo důtku; uložení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy. Ředitelka školy může žákovi po projednání v pedagogické radě uložit důtku ředitelky školy.
Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody uložení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno kázeňské opatření.

Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí být dodržena postupná škála kázeňských opatření.

Napomenutí třídního učitele

uloží třídní učitel za drobné přestupky, např.:

- za nevhodné a neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy

Důtka třídního učitele

uloží třídní učitel za opakované nebo závažnější přestupky a může předcházet dvojce z chování. Např.:

- za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování a neomluvené hodiny (do 10)
- za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování

Důtka ředitelky školy

uloží ředitelka školy a může předcházet trojce z chování. Je uloženo za hrubé porušení školního řádu a závažné prohřešky, např.:

- za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka
- za vědomé a záměrné ničení školního majetku
- za vulgární urážky spolužáků a pedagogů
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)

- za 10 a více neomluvených hodin
- za ověřené projevy šikanování (verbální přímé a nepřímé šikanování, aktivní a pasivní šikanování, fyzické přímé a nepřímé šikanování), kyberšikany, projevů xenofobie
- za držení alkoholu nebo návykových látek ve škole

Postup udělování kázeňských opatření a informování o nich

Rozhodnutí o uložení pochvaly ředitelky školy a důtky ředitelky školy projedná pedagogická rada. Žáka o uděleném výchovném opatření informuje neprodleně, prokazatelně, jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem třídní učitel nebo ředitel. Udělení výchovného opatření ihned zaznamená do pedagogické dokumentace. O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka neprodleně a prokazatelně písemnou formou.

VIX. Závěrečná ustanovení

a) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webu školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci a zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
b) Tento školní řád nahrazuje a ruší dosavadní školní řád ze dne 28. 9. 2025.
c) Toto znění školního řádu bylo projednáno pedagogickou radou dne 28. 8. 2026.
d) Se školním řádem byli dne 28. 8. 2026 seznámeni všichni zaměstnanci školy.
e) Školní řád byl schválen Školskou radou dne 31. 8. 2026 v souladu s § 168 odst. 1Písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.
f) Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2026 a platí do odvolání.

Platnost od 1. 9. 2026

V Týnci nad Sázavou, dne 28. 8. 2026

Mgr. AdélaSvobodová, DiS.
ředitelka školy