



# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠD Základní škola GAIA**

**Mateřská škola a základní škola Gaia,  
Bukovany 195, 257 41, IČO: 02043378  
kontakt: 608 747 726, skolagaia@gmail.com**

**Č. j. 03-08-26-2025**

## Obecná ustanovení

Školní družina (dále ŠD) poskytuje zájmové vzdělávání žákům přihlášených k pravidelné denní docházce do ZŠ GAIA, kteří se stávají účastníky zájmového vzdělávání (dále jen účastníci). Docházka do školní družiny je nepovinná. Činnost družiny je určena převážně pro žáky prvního stupně základní školy. Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zákonem 89/2012 Sb. (občanský zákoník), zákonem 262/2006 Sb. (zákoník práce ve znění pozdějších předpisů).

- Vnitřní řád vychází z celkové filosofie školy, respektuje osobnost každého člověka, usiluje o jednotu práv a povinností.
- Vnitřní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na práci školní družiny. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školní družiny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vnitřní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem.
- Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky, kteří se k docházce do školní družiny zapsali, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- Všem osobám účastným na chodu školní družiny (účastníkům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci činností, které spadají do působení školní družiny, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- ZŠ GAIA respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

## Pravidla vzájemných vztahů ve školní družině – pravidla účastníků k zaměstnancům

- Všichni pracovníci školy, účastníci a zákonní zástupci účastníků se vzájemně respektují, snaží se o vstřícnou atmosféru.
- Všichni pracovníci školy, účastníci a zákonní zástupci účastníků dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školy, účastníci a všechny další osoby, pohybující se ve školní družině dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv, vůči druhé osobě jsou považovány za závažné porušení vnitřního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

## Účastník má právo

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD nebo ředitelce školy. účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku.
- Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- Účastníci i jejich zákonní zástupci mají právo na informace o výsledku vzdělávání, po předchozí dohodě.

## Účastník má povinnost

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Svě chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Řádně do družiny docházet a řádně se vzdělávat, tzn. aktivně se účastnit programu probíhajícího v době jeho přítomnosti v družině, pakliže mu v tom nebrání závažné okolnosti.
- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval sebe, spolužáky ani vyučujícího.

## Používání mobilních telefonů

- Při práci školní družiny je povoleno používání mobilních telefonů a jiných elektronických přístrojů pouze k vyhledávání důležitých informací a vždy po domluvě s konkrétní vychovatelkou nebo v čase vyhrazeném na společné zahrání elektronických her – v pátek odpoledne po domluvě s vychovatelkou.
- Za přinesené mobilní telefony a jiné elektronické přístroje škola nese odpovědnost pouze v případě, že byly uloženy k vychovatelce.
- Používání mobilních telefonů v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů je povoleno.

## Zákonní zástupci mají právo

- Být bráni jako partneři vyučujících a spolupodílet se na vzdělávání svých dětí.
- Vyjádřit svůj názor ke způsobu vzdělávání svých dětí a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- Zúčastnit se po domluvě s příslušným pedagogem vzdělávání, být jeho součástí, aktivně se na něm, na základě zmíněné domluvy, podílet.
- Mít přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití v ní.
- Na konzultace s jakýmkoli zaměstnancem školní družiny, a to po předchozí domluvě, nejlépe v konzultačních hodinách.
- Vyjádřit svůj názor, týkající se provozu školní družiny a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- Na poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy. K řešení problémů spadajících do specifické oblasti pomoci má zákonný zástupce právo na poskytnutí kontaktu na doporučené specializované poradenské pracoviště.
- Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce účastníka domluví.

## Zákonní zástupci mají povinnost

- Řídit se vnitřním řádem školní družiny a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- V případě nepřítomnosti svých dětí zajistit řádnou omluvu a informovat školní družinu o důvodech takové nepřítomnosti.
- Písemně sdělit vychovatelce skutečnost, že žák má školní družinu v daný den opustit jindy, než je uvedeno na přihlášce. Bez písemného uvolnění nebude žák v takovém případě z družiny uvolněn.
- Průběžně spolupracovat se všemi vychovateli a dalšími pracovníky školní družiny dle potřeby a na výzvu ředitelky školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání svých dětí.
- Písemně informovat školu o zdravotním stavu účastníka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- Oznamit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.

## Podmínky pobytu ve školní družině

Účastníkům není dovoleno:

- Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět prostor školy a zahrady bez vědomí vychovatelky ŠD.

- Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.

## Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

- Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku.
- Majetek školní družiny chránit před poškozením.
- Majetek školní družiny nesmějí účastníci odnášet domů.
- V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

## Provozní doba školní družiny

Provoz školní družiny je stanoven ve dnech školního vyučování v době od 13:00 do 16:30 hodin. V době školních prázdnin, státních svátků a ředitelského volna je družina uzavřena.

## Základní lokalizace školní družiny, užívání dalších prostor pro činnost družiny

Pro činnost ve ŠD jsou využívány prostory školy (učebny a školní hřiště, zahrada) a prostory v okolí školy – les, dětské hřiště apod.

## Způsob přihlašování, odhlašování

- O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Rodiče se přihlásí do školní družiny vyplněnou a podepsanou přihláškou. Rodiče (zákonní zástupci) žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovateli rozsah docházky (na přihlášce) a způsob odchodu ze školní družiny (na přihlášce).
- Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, změny času nebo způsob odchodu sdělí vychovateli písemně (možno email, v nouzovém případě i sms). Na jiná než písemná sdělení nemůže být brán v zájmu účastníků zřetel.

## Hodnocení, ocenění

- Sebehodnocení účastníků - jednotlivě – písemně i ústně – mohou účastníci sami hodnotit míru zvládnutí zadaných úkolů, vyjádřit své pocity z průběhu individuální práce, z práce ve skupině. Účastníci se tomuto hodnocení učí postupně v průběhu vzdělávání.
- Hodnocení účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami - Vychází z individuálního vzdělávacího plánu každého žáka. Podle individuálních vzdělávacích potřeb může dojít k úpravě obsahu a vzdělávacích metod. Hodnocení má posilovat osobnostní stránku žáka.
- Pochvaly a jiná ocenění se udělují zejména za: mimořádný projev lidskosti, občanské iniciativy, školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci. Návrh na udělení pochvaly či ocenění může třídnímu učiteli nebo řediteli školy navrhnout kterýkoliv zaměstnanec zákonný zástupce nebo žák školy. Pochvaly a jiná

ocenění se udělují těmito formami: ústní pochvalou zaměstnance školy, písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy či jiným oceněním

## Ustanovení o úplatách zákonných zástupců za pobyt ve školní družině

Školní družina je poskytována dětem zapsaným v Základní škole Gaia bezplatně.

## Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání účastníků ze školní družiny, přechod účastníků po vyučování do školní družiny a zodpovědnost za žáky v této době

Jedno oddělení družiny má maximální kapacitu 30 účastníků. Ve školou mohou být dvě oddělení družiny s maximální kapacitou 40 účastníků. Za bezpečnost účastníků v družině zodpovídá vychovatel od jejich příchodu až do odchodu účastníků z družiny. Za přechod účastníků do družiny po vyučování odpovídá třídní učitel. Hlásí vychovatele nepřítomné žáky a případné zdravotní problémy účastníků. Počet účastníků, za které zodpovídá jeden vychovatel: v areálu školy max. 30 účastníků, mimo areál školy max. 20 účastníků. Na jednoho pedagoga se stanovují maximálně 2 účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) se запиše a vyznačí se hodina odchodu.

## Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ve školní družině

Účastníci se mohou v areálu školy (učebna, zahrada) pohybovat samostatně v rámci domluvených pravidel. Na začátku školního roku, při zahájení činnosti školní družiny, jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině a pak v průběhu roku s pravidly bezpečnosti pro konkrétní práci. Je-li účastník svědkem úrazu, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovateli, popř. jiné osobě, která je nejbližší. V souladu s vnitřním řádem školy se doporučuje, aby účastníci nenosily do ŠD cenné předměty: mobilní telefony, elektronické hračky, finanční hotovost, které ve ŠD nepotřebují. Za tyto předměty nenese školní družina odpovědnost.

## Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni účastníci i zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat kteréhokoliv učitele či vedení školy. Ve škole je zakázáno propagovat jakékoli politické strany a hnutí, zejména ty, jejichž program směřuje k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti. Účastník má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy. Má právo žádat o řešení takových problémů kteréhokoliv zaměstnance školy včetně ředitelky školy. Účastník, který se stal obětí diskriminace, šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, ponižování, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Je zakázáno do školy přinášet předměty, které ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

## Ochrana osobnosti ve školní družině

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Právo účastníků a zákonných zástupců účastníků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů. Zpracování osobních údajů účastníků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, není-li dán jiný právní důvod zpracování těchto osobních údajů; bližší úpravu obsahuje směrnice ředitele školy o ochraně osobních údajů. Účastníci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob ve ŠD bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## Pitný režim

Pro účastníky je v době školní družiny k dispozici voda, případně další nápoje (voda se šťávou, džus, mošt, čaj), které mohou děti volně konzumovat.

## Postup pedagoga při nevyzvednutí žáka z družiny

Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Bez písemného pověření nevydají pracovníci družiny dítě nikomu jinému než jeho rodiči. Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne své dítě do 16:30 hodin, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje pedagog následujícím způsobem: snaží se telefonicky spojit se zákonnými zástupci dítěte. Informuje telefonicky ředitelku školy. Vyčká s účastníkem ve škole až do příchodu rodiče nebo pověřené osoby. Pokud pověřená osoba nepřijde, tak se obrátí na Policii ČR.

## Postup při úrazu či onemocnění žáka ve ŠD

V případě poranění ošetří účastníka vychovatel, aniž by žádal o svolení zákonného zástupce, zapíše zranění do knihy úrazů a při odchodu žáka ze ŠD oznámí událost zákonnému zástupci účastníka. V případě vážnějšího úrazu uvědomí škola zákonného zástupce okamžitě a dále postupuje dle charakteru zranění a vážnosti situace.

V případě onemocnění účastníka ve ŠD uvědomí vychovatel neprodleně zákonného zástupce a žáka izoluje od ostatních dětí. Zákonný zástupce vyzvedne účastníka ze ŠD v nejbližším možném termínu.

## Pravidla styku s rodiči

Rodiče účastníků jsou v pravidelném kontaktu s pedagogem, který je jim k dispozici vždy v době provozu družiny. Konzultace rodičů s vychovatelem je možná po předchozím dojednání. V době provozu družiny je možno kontaktovat školu na telefon 608 748 726.

## Další činnosti organizované školní družinou či pořádané v jejím rámci

Další činnosti se realizují v odpoledních kroužcích Základní školy Gaia či výletech a akcích školy. Plnění vnitřního řádu školní družiny je závazné pro rodiče i zaměstnance v plném rozsahu.

## Závěrečná ustanovení

- Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025
- Dnem nabytí účinnosti tohoto řádu pozbývá platnost dosavadní vnitřní řád ŠD
- Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, na webu školy a prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni účastníci a zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých účastníků.
- Vnitřní řád ŠD schválila školská rada 26. 8. 2025

V Bukovanech dne 1. 9. 2025

Ředitelka základní školy  
Mgr. Adéla Svobodová, DiS.