

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Mateřská škola a základní škola GAIA

Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravu pro:

- děti z mateřské školy GAIA
- žáky ze základní školy GAIA
- zaměstnance školy

Školní jídelna – výdejna je rozdělena na dvě oddělení - dvě výdejny v jedné budově na adrese Klusáčkova 2, 257 41 Týnec nad Sázavou. Jedna výdejna je v mateřské škole a jedna ve škole základní.

Strava v MŠ GAIA je zajišťována dovozem jídel ze ŠJ MŠ Týnec nad Sázavou, Komenského 278, Týnec nad Sázavou.

Vedoucí školní jídelny: Hana Pokorná, telefon: +420 317 701 229

Ředitelka MŠ Týnec nad Sázavou: Bc. Eva Alblová

Obědy do ZŠ GAIA jsou zajišťovány dovozem z ŠJ Komenského 265, Týnec nad Sázavou

Ředitelka ŠJ: Jana Malinová, telefon: +420 317 701 313

ROZVRH PODÁVÁNÍ JÍDEL:

třída MŠ:

dopolední přesnídávka - od 9:15 hodin

oběd - od 12:40 hodin

odpolední svačina - od 14:30 hodin (individuálně)

třídy ZŠ:

oběd – 12:15 až 13:30 hodin

PODMÍNKY STRAVOVÁNÍ

1. Školní stravování je poskytováno na základě vyplněné a podepsané přihlášky ke stravování.
2. Nárok na stravu – strávník má nárok na stravu pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.
3. Pokud zdravotní stav dítěte vyžaduje speciální stravovací režim stanoví vedení MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání stravy přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
4. Donášet stravu dítěti/žáku z domova a poskytovat stravu dle individuálních potřeb dítěte (například z důvodu alergie dítěte, dietní omezení atd.) lze pouze na základě potvrzení od registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost.
5. Školní jídelna není ustanovena pro dietní stravování, vaření dietních pokrmů není možné. Zajištění dietní stravy je na odpovědnosti zákonných zástupců.
6. Zákonní zástupci mohou své děti/žáky ze stravování odhlásit. Odhlášení ze stravy musí být provedeno elektronicky, v nutných případech je možné stravné odhlásit u vedoucí školní jídelny v MŠ tel.: +420 317 701 229 / +420 720 044 224 hospodarka@mstynec.cz , v ZŠ tel.: +420 317 701 313, jidelna@sjtynec.cz
7. Pokud rodiče své děti/žáky ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
8. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.

9. V případě nepřítomnosti dítěte/žáka si rodiče mohou vyzvednout objednanou stravu do přinesených jídelnosičů v době po výdeji oběda, tedy v MŠ od 13 do 13:15 hodin a v ZŠ od 13:30 do 13:45 hodin.
10. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedení MŠ, ZŠ a vedoucí ŠJ o zdravotní způsobilosti dítěte.

CENA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Školní stravování (stravné) je kalkulováno následovně :

Kategorie strávnicků předškolního vzdělávání 2 – 3 roky a 4 - 6 let			
celodenní stravné 49,- Kč			
		Přesnídávka	12,- Kč
		Oběd	26,- Kč
		Svačina	11,- Kč
Kategorie strávnicků 7 – 10 let			
celodenní stravné 55,- Kč			
		Přesnídávka	13,- Kč
		Oběd	30,- Kč
		Svačina	12,- Kč
ZŠ Gaia strávnicki 7 – 10 let	obědy		36,- Kč
ZŠ Gaia strávnicki 11 – 14 let	obědy		38,- Kč
pro žáky 15 a více let			40,- Kč
Cizí strávnicki	obědy		95,- Kč
Pro jídla poskytovaná v rámci dietního stravování se cena stravy váže na finanční normativ podle cen potravin, které daná dieta vyžaduje (viz. § 5 odst. 3 vyhlášky 107/2005 Sb., v platném znění o školním stravování).			
Upozornění: pokud během roku dojde ke zdražení potravin, školní jídelny si vyhrazují právo na zdražení stravného v návaznosti na vyhlášku o školním stravování v platném znění.			

- V ceně platby za školní stravování pro děti MŠ je zahrnut celodenní pitný režim, ranní svačina, oběd a odpolední svačina, doplňky stravy (ovoce, zelenina, saláty, kompoty, dezerty, atd.)
- V ceně oběda pro děti MŠ a ZŠ je zahrnuta polévka, hlavní chod, nápoj, popřípadě doplněk (salát, dezert, ovoce).
- Pitný režim pro děti je zajišťován v průběhu celého dne pobytu dětí v MŠ i ZŠ (čaje, čistá voda, ovocné šťávy.
 - Děti mají k dispozici pitný režim od 8:00 hodin.
 - Pracovnice výdejny doplňuje tekutiny během celého dne dle potřeby do nádob určených pro pitný režim ve třídě.
 - Na zahradu doplňují tekutiny v MŠ pedagogové a ŠD vychovatelé.

ZPŮSOB ÚHRADY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

1. Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděno zpětně vždy do 15. dne v měsíci
2. Stravné v MŠ se hradí na č.ú.: 325 905 369/0800 inkasní platbou
3. Obědy v ZŠ se hradí na č. ú.: 100 003 401/0800 inkasní platbou
4. Strávnicki, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného termínu, dostanou písemnou výzvu a splátkový kalendář k uhrazení dlužné částky.

5. Přeplatky za stravu z předcházejícího měsíce jsou odečteny ze stravného následující měsíc (například přeplatek z ledna bude odečten v únoru.)

ZÁSADY PRO VNESENOU STRAVU A MANIPULACE SE STRAVOU

1. Školní jídelna nenes zodpovědnost za vnesenou a ohřátou stravu.
2. Strava je odebírána v čistém obalu či nádobě a označena jménem dítěte.
3. Vkládána je do chladicího zařízení, které není určeno ke skladování potravin určených pro výrobu pokrmů.
4. Ohřev stravy určené k podání v teplém stavu je prováděn v mikrovlnné troubě, tak aby bylo docíleno teploty min. 60 °C v ohřáté stravě.

ZÁSADY PROVOZU ŠKOLNÍ KUCHYNĚ, VÝDEJNY

1. Zaměstnanci školní jídelny-výdejny a ostatní zaměstnanci MŠ a ZŠ se řídí platnými hygienickými předpisy – zejména:
 - Dodržují čistotu v jídelně – výdejně a v přilehlých prostorách
 - Dodržují technologie při výdeji jídla – sledují kritické body – HACCP
 - Řídí se předpisy, které jim ukládá náplň práce a vyhláškami o školním stravování
2. Jídelní lístek je sestavován dle zásad školního stravování a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. V jídelním lístku jsou také uvedeny alergie. Je vyvěšen na nástěnce školy a na internetových stránkách MŠ a ZŠ Týnec nad Sázavou.
3. Nádobí myjí provozní až po vydání jídla.
4. Úklid výdejny zajišťují pracovníci jídelny.
5. Úklid stravovacích prostor zajišťuje pracovníce úklidu.
6. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školky neprodleně seznámí strávnicky a jejich zákonné zástupce s jejím řešením.

INFORMACE K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁVNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A INFORMACE O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTMI/ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Práva strávnicků

- děti/žáci mají právo na zajištění stravy v době výuky ve škole
- mají také právo vyjadřovat se ke stravování

Povinnosti strávnicků

- strávnicki dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování
- řídí se pokyny zaměstnanců školy, kteří jsou pověřeni dohledem ve školní výdejně
- neničí zařízení školní jídelny

Práva zákonných zástupců strávnicků

- zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním
- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců účastníků

- zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení

- zákonný zástupce má právo na odnos jídla s sebou v případě neplánované nepřítomnosti strávníka
- zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené školou do 15. dne v měsíci

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávničky, zákonnými zástupci dětí/žáků a zaměstnanců školy

- dozor ve školní jídelně-výdejně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny-výdejny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření).
- ve školní jídelně-výdejně se žák chová slušně, respektuje pokyny dozoru a dalších zaměstnanců.

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A PRAVIDLA CHOVÁNÍ

Strávníci se stravují ve školní jídelně-výdejně v přítomnosti dozoru zaměstnanců školy, který zajišťuje pořádek a bezpečnost během stravování.

Strávníci přicházejí do školní jídelny-výdejny v doprovodu pedagogického dozoru.

V prostorách školní jídelny-výdejny dodržují strávníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.

Dojde-li k úrazu, ohlásí strávník ihned tuto událost dohlížejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

V případě, že je strávník účastníkem nebo svědkem projevu diskriminace, nepřátelství nebo násilí, může se s důvěrou obrátit na dozorujícího pedagoga.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

- strávníci používají v době oběda zařízení školní jídelny-výdejny pouze za účelem stravování
- strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny

ÚČINNOST VNITŘNÍHO ŘÁDU

1. Tento Vnitřní řád schválila pedagogická rada 26. 8. 2025
2. Nabývá účinnosti 1. 9. 2025.
3. Tento Vnitřní řád se vydává na dobu neurčitou.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě dětí/žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v prostoru školy, na webu školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny - výdejny“.

Vypracovala: Mgr. Adéla Svobodová, DiS.
Ředitelka školy